Anleitung zur Nutzung der Vergabeplattform

- Registrierung und Teilnahme an Ausschreibungen -

Sehr geehrte Bieter,

vielen Dank für das Interesse an unserem Vergabeverfahren!

Die elektronische Angebotsabgabe erfolgt über die eVergabeplattform des Zweckverbandes elektronische Verwaltung in Mecklenburg-Vorpommern (eGO-MV).
Diese Plattform greift auf das Angebot des Deutschen Vergabeportales (DTVP) zu.

Unterstützung bei der Nutzung der Vergabeplattform erhalten Sie auch unter:
https://support.cosinex.de/unternehmen/

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung zur Registrierung und zur Benutzung des Bietertools.

1. Registrierung bzw. Anmeldung „Deutsches Vergabeportal (DTVP)“

Zur Teilnahme an unseren Vergabeverfahren ist eine Registrierung bzw. Anmeldung auf dem Deutschen Vergabeportal notwendig.
(Die Webseite zur Registrierung erreichen Sie u.a. unter folgendem Link:
https://evergabe-mv.de/)

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“, wenn Sie bereits registriert sind oder „Registrierung“, wenn Sie ein neues Konto erstellen wollen. Beim Klick auf „Registrierung“ werden Sie auf die Oberfläche des Deutschen Vergabeportales (https://dtvp.de/bieter/registrierung) weitergeleitet.

(Sollten Sie bereits ein Konto beim deutschen Vergabeportal haben, können Sie sich dort auch direkt unter https://dtvp.de einloggen. Wenn Sie sich bei evergabe-mv.de anmelden, bleiben Sie auf dieser Oberfläche („orange“ Oberfläche). Die Kennung für das Deutsche Vergabeportal ist ebenso für die Plattform evergabe-mv.de gültig. Im Verlauf der Anwendung werden Sie automatisch mehrfach zwischen den Plattformen wechseln.
Wenn Sie sich über die Plattform evergabe-mv.de anmelden, klicken Sie bitte in dem linken Menü auf „Erweiterte Suche“, um Ausschreibungen, die sich an eine unbegrenzte Anzahl an Bieter richtet zu suchen.)

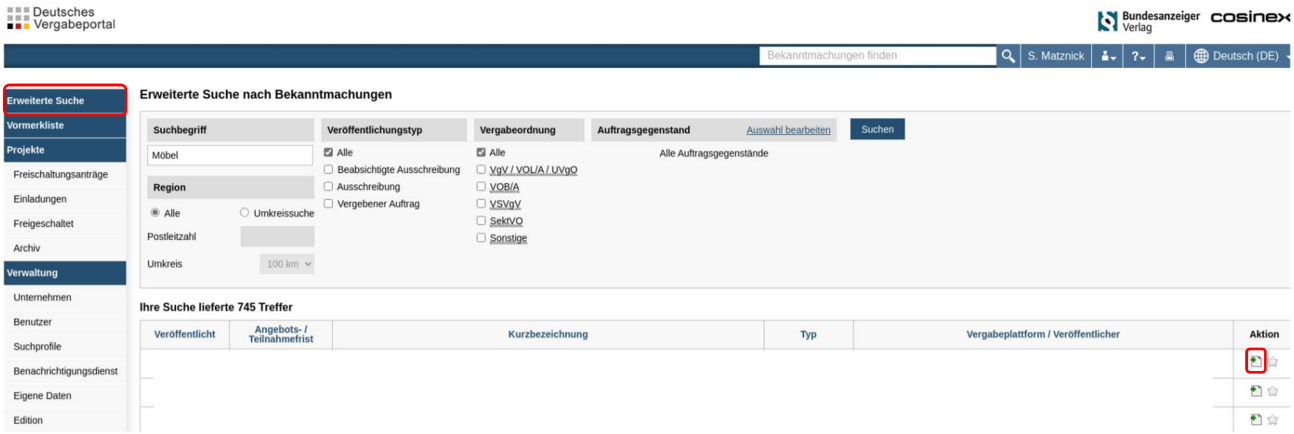
Quelle:

- Registrierung für Bieter DTVP; Registrierung | DTVP abgerufen am 21.11.2023
- Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern eGo-MV; Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern | Projekte (evergabe-mv.de) abgerufen am 21.11.2023

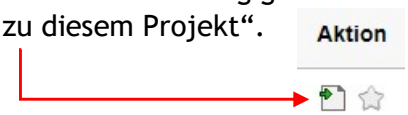
Die Nutzung und Registrierung ist bei Wahl der Basic Edition grundsätzlich kostenfrei und für die Teilnahme an unseren Vergabeverfahren ausreichend!

Nachdem Sie auf „Kostenfrei registrieren“ geklickt haben, tragen Sie alle relevanten Angaben zu Ihrem Unternehmen ein, schließen die Registrierung ab und melden sich mit dem Ihnen per Email zugesendeten Passwort an.
Die Registrierung ist vollständig abgeschlossen!

Sie können nun nach Ausschreibungen – die sich an eine unbegrenzte Anzahl an Bieter richtet – des Landkreises Vorpommern-Rügen über die „Erweiterte Suche“ suchen, Ihr Benutzerprofil bearbeiten oder Ihre Projekte verwalten.



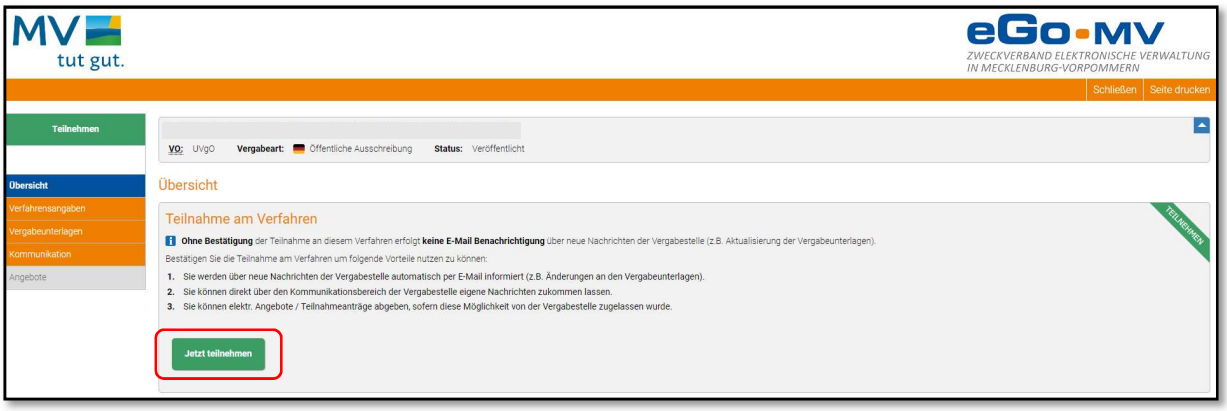
Wenn Sie eine passende Ausschreibung gefunden haben, klicken Sie in der Spalte „Aktion“ auf „Informationen zu diesem Projekt“.



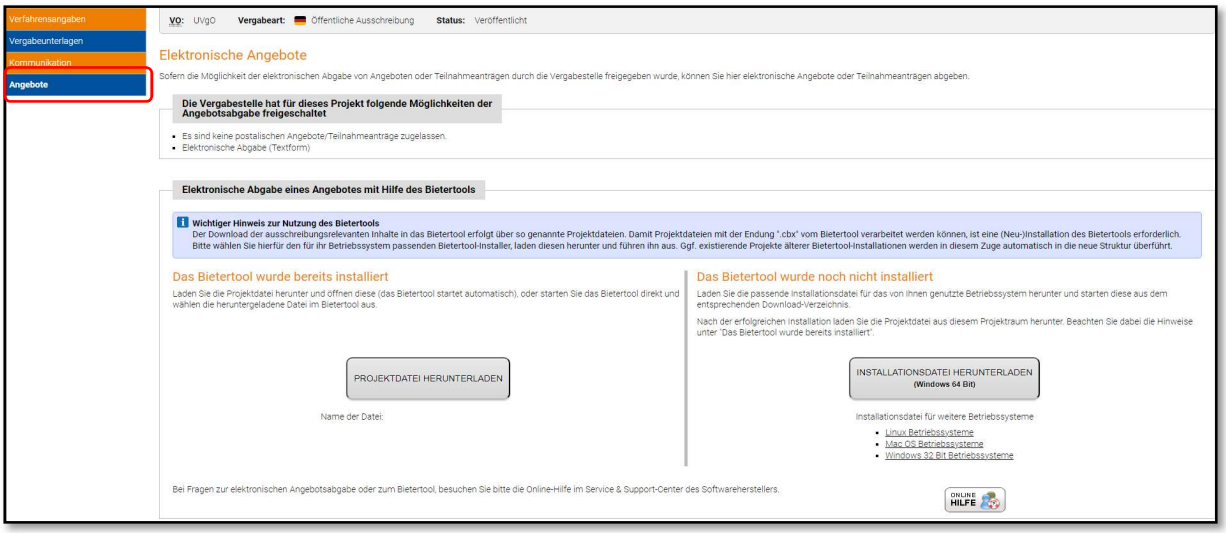
Sie werden ggf. zurück zur Plattform des eGo-MV geleitet und können die Informationen zu dieser Ausschreibung einsehen.
Klicken Sie auf „Jetzt Teilnehmen“, um an dem Verfahren teilzunehmen und Angebote oder Teilnahmeanträge hochladen zu können.

Quelle:

- Registrierung für Bieter DTVP; Registrierung | DTVP abgerufen am 21.11.2023
- Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern eGo-MV; Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern | Projekte (evergabe-mv.de) abgerufen am 21.11.2023



Das grau hinterlegte Feld „Angebote“ (oder „Teilnahmeanträge“) wird danach farblich hinterlegt und kann bedient werden.
Durch Anklicken des Feldes „Angebote“ (oder Teilnahmeanträge) gelangen Sie zu folgender Ansicht des Bietertools.



Quelle:

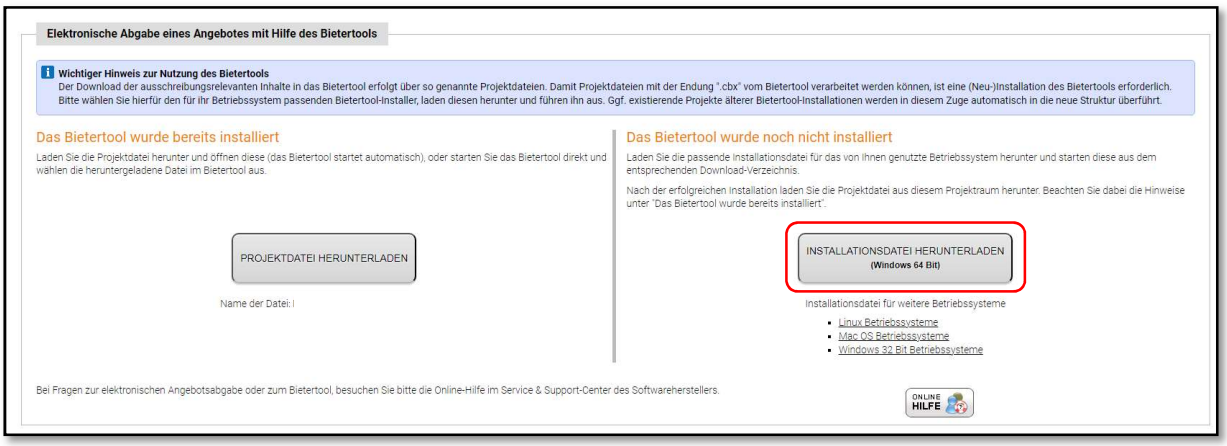
- Registrierung für Bieter DTVP; Registrierung | DTVP abgerufen am 21.11.2023
- Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern eGo-MV; Vergabemarktplatz Mecklenburg-Vorpommern | Projekte (evergabe-mv.de) abgerufen am 21.11.2023

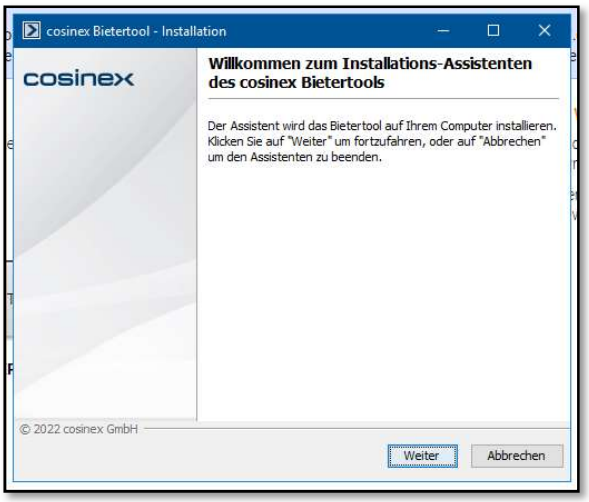
2. Nutzung des Bietertools

Eine Zusammenfassung der Funktionen des Bietertools des *cosinex*-Vergabemarktplatzes finden Sie im Folgenden.

2.1. Installation bei Erstnutzung

Bei erstmaliger Nutzung ist eine Installation des Bietertools auf Ihrem Computer erforderlich. Das Bietertool steht dabei für Windows-, sowie für Linux oder MacOS Betriebssysteme zur Verfügung. Durch einen Klick auf den Button „Installationsdatei Herunterladen“ starten Sie den Download.





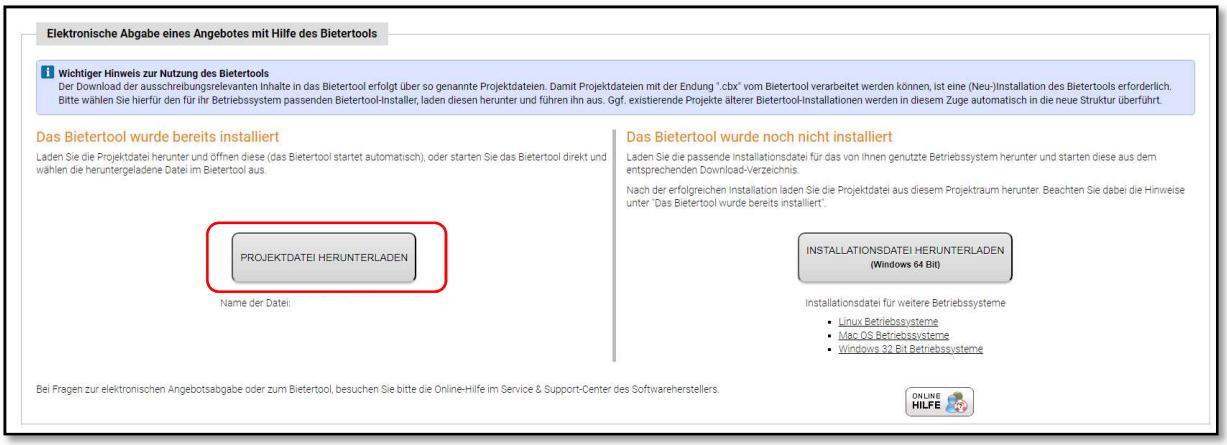
Nachdem Sie den Download geöffnet haben, folgen Sie bitte den weiteren Anweisungen des Installations-Assistenten. Durch einen Klick auf „Beenden“ schließen Sie die Installation ab. Auf Ihrem Desktop wird automatisch eine Verknüpfung zum Bietertool erstellt.
Das Bietertool zur Abgabe der elektronischen Angebote und Teilnahmeanträge steht Ihnen nun zur Verfügung.

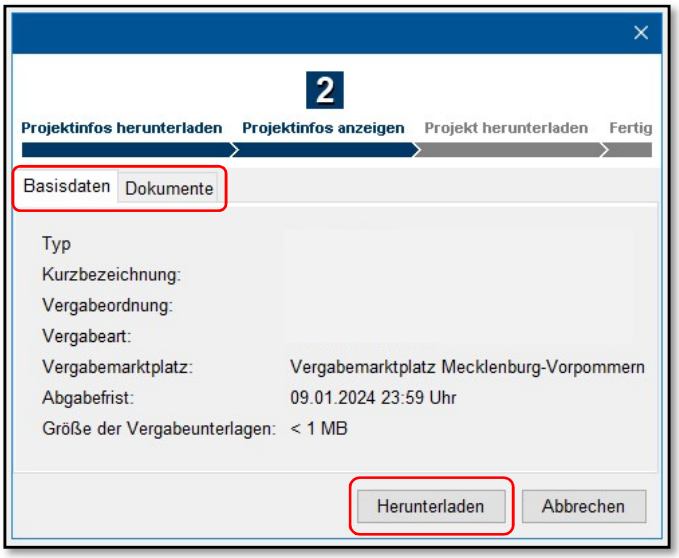
2.2. Zusammenstellen des Angebotes

Um ein Angebot bzw. einen Teilnahmeantrag elektronisch an die Vergabestelle zu übermitteln, gehen Sie zunächst in den Bereich „Angebote“ bzw. „Teilnahmeanträge“ auf der Oberfläche des eGo-MV, laden Sie die Projektdatei herunter und führen Sie diese aus bzw. öffnen Sie diese mit dem Bietertool.

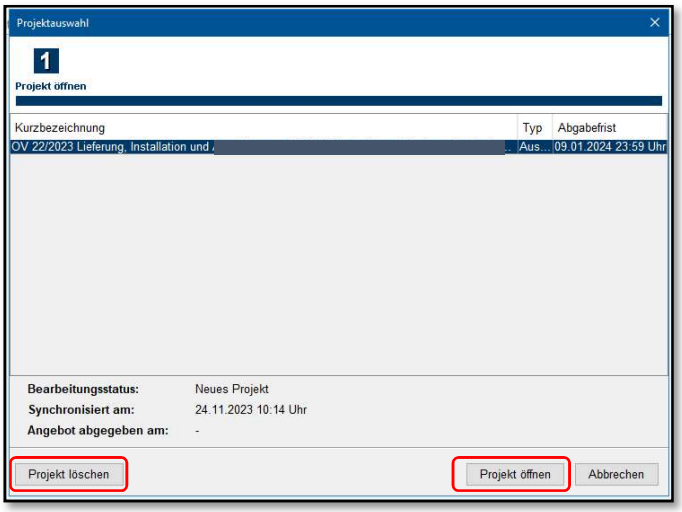
Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023





Nachdem Sie die Datei nach dem Herunterladen erstmalig öffnen, werden Ihnen die Basisdaten des Projektes und die Dokumente der Ausschreibung angezeigt. Um den Download des Projektes abzuschließen, müssen Sie nur noch auf den Button „Herunterladen“ klicken.

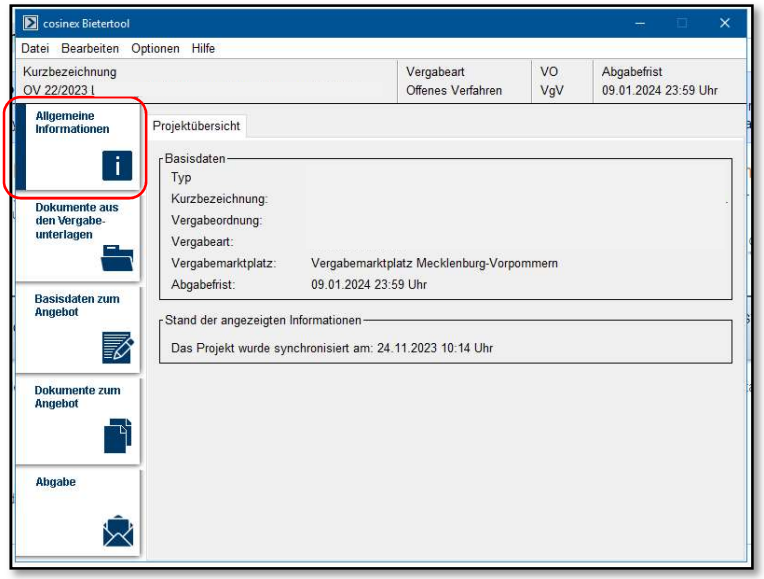


Anschließend öffnet sich ein Fenster, indem die von Ihnen heruntergeladenen Projekte aufgelistet werden und Sie die Möglichkeit erhalten, einzelne Projekte zu öffnen oder zu löschen.

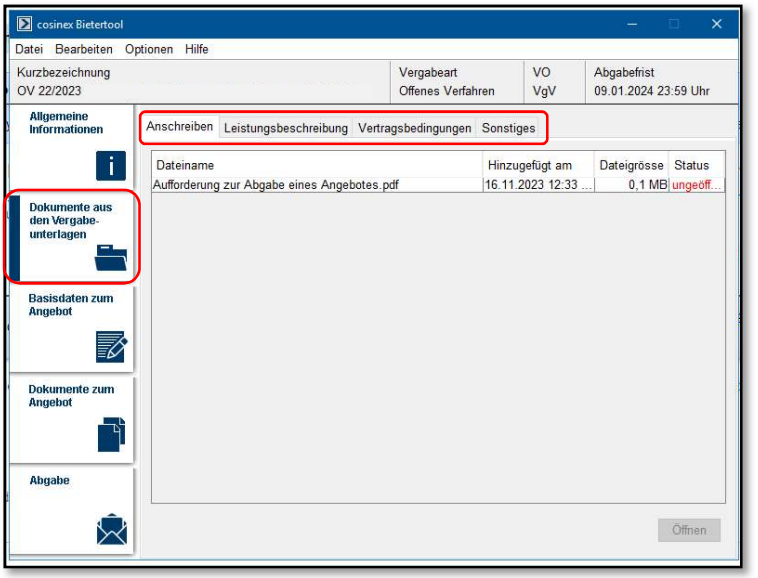
Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023

Wenn Sie ein Projekt öffnen, erscheint ein neues Fenster mit fünf verschiedenen Bereichen auf der linken Seite: Allgemeine Informationen, Dokumente aus den Vergabeunterlagen, Basisdaten zum Angebot, Dokumente zum Angebot, Abgabe.



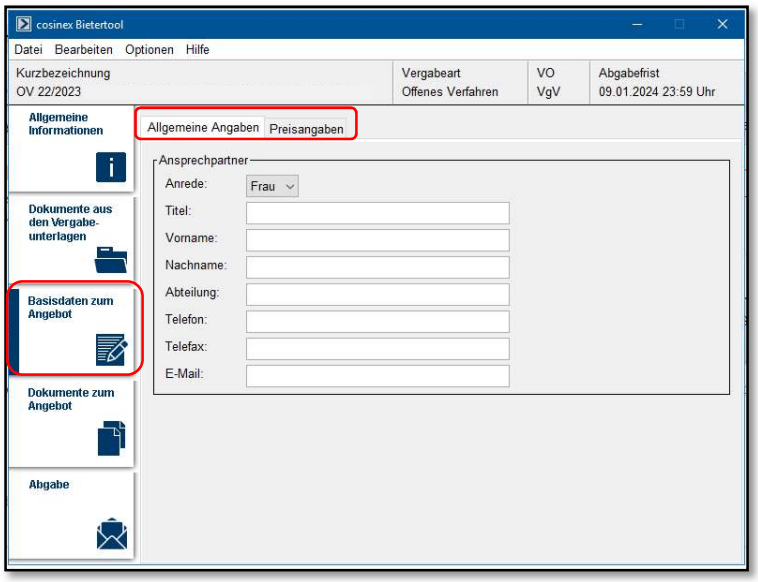
Unter „Allgemeine Informationen“ finden Sie die Eckdaten zur Ausschreibung, wie die Vergabeordnung, die Verfahrensart oder die Abgabefrist.



Unter „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“ finden Sie vier verschiedene Dokumentengruppen. Innerhalb der Dokumentengruppen werden die Vergabeunterlagen angezeigt, die von der Vergabestelle zur Verfügung gestellt wurden. Anhand des Status können Sie erkennen, ob die Datei schon einmal durch Sie innerhalb des Bietertools geöffnet wurde. Durch Doppelklick auf eine Datei haben Sie die Möglichkeit diese zu öffnen und zu speichern.

Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023

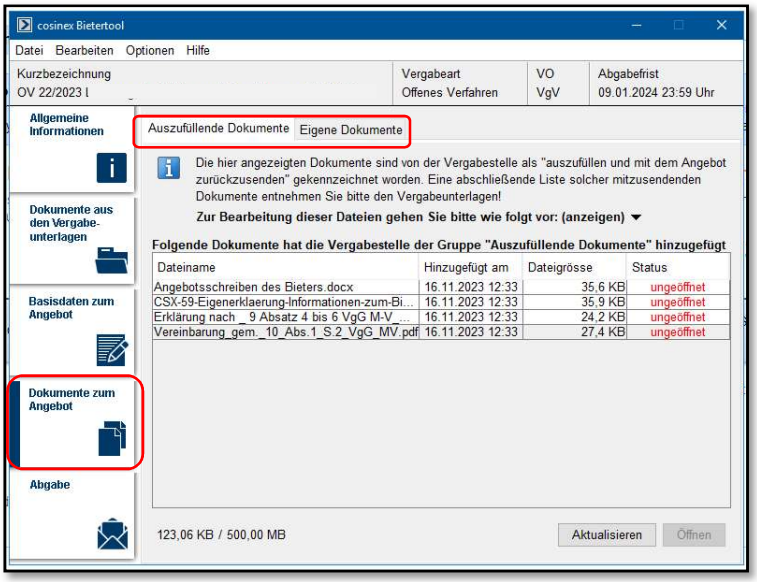


Der Bereich „Basisdaten zum Angebot“ teilt sich in „Allgemeine Angaben“ und „Preisangaben“ auf. Bei den allgemeinen Angaben hinterlegen Sie die Kontaktdaten Ihres Ansprechpartners für dieses Verfahren. Diese Kontaktdaten werden der Vergabestelle z.B. für etwaige Rückfragen im Rahmen Ihres Angebotes bzw. Teilnahmeantrages angezeigt.

Wenn die Vergabestelle Nebenangebote zugelassen hat, können Sie im Rahmen der „Preisangaben“ auswählen, ob es sich bei diesem Angebot um ein Haupt- oder Nebenangebot handelt. Im unteren Teil sind dann die preislichen Angaben zu Ihrem Angebot zu hinterlegen. Diese Angaben werden als verbindlich angesehen und dienen als Grundlage für die Angebotsöffnung. Soweit das Projekt in Lose aufgeteilt ist, sind die Angaben für jedes Los anzugeben, auf das Sie ein Angebot abgeben möchten.

In Ausnahmefällen sind die „Preisanagaben“ nicht bearbeitbar. In diesen Fällen hat die Vergabestelle die Angaben von Preisen im Bietertool ihrerseits gesperrt.

Im Bereich „Dokumente zum Angebot“ finden Sie die Dokumente, die von der Vergabestelle als „auszufüllen“ vorgesehen sind. Diese müssen nach der Bearbeitung gespeichert werden. Unter „eigene Dokumente“ haben Sie die Möglichkeit, weitere Dokumente hinzuzufügen.



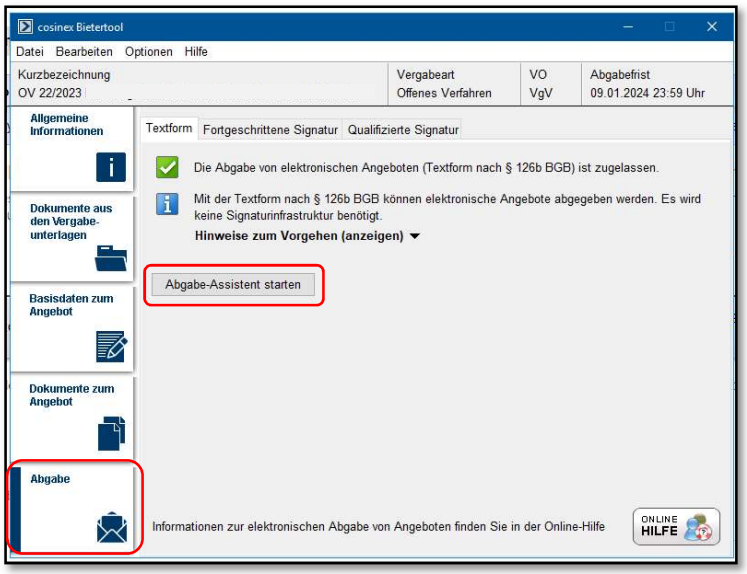
Im Bereich „Dokumente zum Angebot“ finden Sie die Dokumente, die von der Vergabestelle als „auszufüllen“ vorgesehen sind. Diese müssen nach der Bearbeitung gespeichert werden. Unter „eigene Dokumente“ haben Sie die Möglichkeit, weitere Dokumente hinzuzufügen. Die Dateien aus dem Bereich „Auszufüllende Dokumente“, sowie „eigene Dokumente“ stellen gemeinsam mit den Basisdaten das Angebot bzw.

Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023

den Teilnahmeantrag dar, der elektronisch an den Auftraggeber übermittelt wird.

2.3. Übermittlung des Teilnahmeantrages bzw. Angebotes



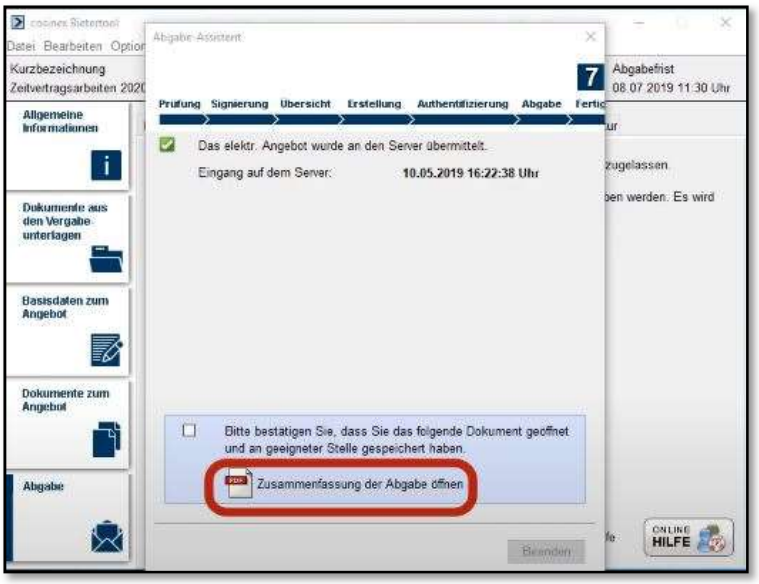
Für die Abgabe bzw. Übermittlung Ihres Teilnahmeantrages oder Angebotes gehen Sie in den Bereich „Abgabe“. Hier sehen Sie, welche Art der Angebote bzw. Formen der Unterschrift oder Signatur von der Vergabestelle für dieses Verfahren zugelassen worden ist.
Mit einem Klick auf „Abgabe-Assistent starten“ können Sie die Übermittlung Ihres Angebots beginnen. Danach werden Sie durch die sieben Schritte der Angebotsabgabe geleitet.

Die sieben Schritte der Angebotsabgabe ergeben sich aus der Prüfung, der Signierung, der Übersicht, der Erstellung, der Authentifizierung, der Abgabe und der Fertigstellung. Folgen Sie den Anweisungen im Abgabe-Assistenten.

Im Bereich „Authentifizierung“ sind aus Sicherheitsgründen die Zugangsdaten zur Vergabeplattform einzugeben. (DTVP-Konto)

Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023



Im letzten Schritt bekommen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angebotsabgabe. Bitte laden Sie diese durch einen Klick auf das PDF-Dokument herunter.

2.4. Zurückziehen von Angeboten

Grundsätzlich haben Sie die Möglichkeit mehrere Angebote innerhalb eines Verfahrens abzugeben. Vorher muss das zuerst abgegebene Angebot jedoch zurückgezogen werden. Neu erstellte Angebote oder Teilnahmeanträge überschreiben nicht bereits übermittelte Angebote. Im Projektraum erhalten Sie im entsprechenden Bereich eine Übersicht der von Ihnen abgegebenen Angebote bzw. Teilnahmeanträge. Hier können Sie abgegebene Anträge zurückziehen in dem Sie auf „elektronisches Angebot/Teilnahmeantrag zurückziehen“ klicken. Gelöschte Einträge werden nicht an die Vergabestelle übermittelt und sind für diese auch nicht einsehbar.

Quelle:

- Video zur Anleitung „Bietertool“ des cosinex-Support-Centers der Cosinex GmbH Bochum; https://support.cosinex.de/unternehmen/ abgerufen am: 20.11.2023